

## **ПАМЯТКА**

### **по дополнительному пенсионному обеспечению работников бюджетной сферы**

#### **Кто имеет право на негосударственную (дополнительную) пенсию?**

Работники государственных и муниципальных организаций здравоохранения, образования и науки, культуры и социальной защиты, молодежных и спортивных организаций Республики Татарстан, заработная плата которых финансируется за счет средств Бюджета РТ.

#### **Право на дополнительную пенсию приобретают следующие работники бюджетных организаций:**

- Работники, которым назначена трудовая пенсия по старости, в том числе назначенная досрочно, или трудовая пенсия по инвалидности;
- Работники, уволенные в связи ликвидацией, либо сокращением численности или штата сотрудников организации, которым назначена трудовая пенсия до наступления пенсионного возраста ( но не ранее чем за два года до его наступления).

#### **Негосударственная пенсия назначается при одновременном выполнении следующих условий:**

- Увольнение работника в период с 01 января 2007 г. по 31 декабря 2011г. в связи с выходом на трудовую пенсию или в связи с сокращением численности (штата) организации (но не ранее чем за два года до наступления пенсионного возраста).
- Наличие непрерывного стажа работы в бюджетных организациях РТ на момент увольнения: **женщины – не менее 20 лет, мужчины – не менее 25 лет.**

Данное право не распространяется на работников, которые обеспечиваются пенсией на основании Федерального закона от 15.12.2001г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»:

1. федеральные государственные служащие;
2. военнослужащие;
3. участники Великой Отечественной Войны;
4. граждане, пострадавшие в результате радиационных и техногенных катастроф;
5. нетрудоспособные граждане.

#### **Какой размер получаемой дополнительной пенсии?**

- Не менее 100 рублей с последующей индексацией с учетом инфляции.

#### **Какая периодичность и продолжительность пенсионных выплат?**

- Дополнительная пенсия выплачивается ежемесячно **в течении 10 лет** с момента увольнения с работы.

#### **Кто осуществляет выплату дополнительных пенсий?**

- Негосударственный пенсионный фонд «Волга-Капитал».

#### **Какие документы представляются для назначения дополнительной пенсии?**

- Основанием для назначения дополнительной пенсии служит заявление работника на имя руководителя организации бюджетной сферы по последнему месту работы, поданное по установленной форме.

В заявлении указываются все реквизиты, перечисленные в форме заявления. К заявлению прилагаются копии следующих документов (заверенные в отделе кадров организации, или по месту жительства, или нотариально):

- ✓ Паспорт ( 1-я стр. и стр. прописки (регистрации)
- ✓ Пенсионное удостоверение
- ✓ справка об инвалидности (обе стороны)
- ✓ ИНН
- ✓ Страховое свидетельство (СНИЛС)
- ✓ Лицевой счет в банке

**Способ получения дополнительной пенсии** (по выбору участника указывается в заявлении):

- Почтовый перевод (указывается индекс почтового отделения и адрес фактического проживания);
- Перечисление на лицевой счет в банке (указываются все реквизиты банка и номер лицевого счета участника в банке);
- Перечисление на лицевой счет в «Ак Барс» банке (достаточно указать наименование филиала банка и его местонахождение);
- В кассе фонда (для жителей г. Казань).

### **Каким образом и когда осуществляется выплата дополнительной пенсии?**

Дополнительная пенсия назначается со дня, следующего за днем увольнения Участника с работы, если заявление с документами было подано Участником не позднее ста дней со дня увольнения с работы.

В случае подачи заявления в срок более ста дней по вине Участника выплата ему дополнительной пенсии за период, прошедший со дня увольнения до дня подачи заявления, не производится. При отсутствии необходимых подтверждающих документов при неправильном их оформлении выплата производится фондом по мере уточнения данных и поступления недостающих документов.

**Заявление о назначении дополнительной пенсии может быть подано Участником не позднее трех лет со дня увольнения его с работы.**

**Выплата дополнительной пенсии производится Фондом в зависимости от способа получения в сроки:**

- В кассе Фонда (3-5 числа)
- Почтовый перевод на адрес Участника (6-10 числа)
- Перечисление на лицевой счет Участника в банке (11-15 числа)

### **Какой порядок, сроки прекращения и возобновления выплаты пенсии?**

Выплата дополнительной пенсии приостанавливается в случаях снятия группы инвалидности или поступления на работу. Участник обязан в 10-ти дневный срок направить в Фонд письменное сообщение о данном факте (целесообразно с уведомлением о вручении). В противном случае Участник обязан вернуть Фонду излишне выплаченные ему суммы.

При новом увольнении с работы (или при новом установлении инвалидности) для повторного назначения дополнительной пенсии Участник должен направить в Фонд напрямую или через отдел кадров организации заявление о продолжении выплаты пенсии и копии первой и последней страниц трудовой книжки

(или справки об установлении инвалидности), заверенные в установленном порядке. Документы целесообразно направить с уведомлением о вручении.

Повторное назначение Участнику дополнительной пенсии производится Фондом со следующего месяца после поступления в Фонд копий вышеуказанных документов.

Выплата дополнительной пенсии прекращается в случае смерти Участника.

Право наследования Положением не предусмотрено.

### **Ежегодная регистрация Участников, получивших пенсию в НПФ «Волга-Капитал».**

Участник обязан ежегодно до **1 декабря** направлять в Фонд заверенные в установленном порядке копии страниц паспорта, первой и последней страниц трудовой книжки, а также действительной справки об установлении инвалидности (при переосвидетельствовании).

Все документы целесообразно направлять через кадровую службу организаций для отправки с сопроводительным письмом или напрямую в Фонд (с уведомлением о вручении)

Участникам не направившим в Фонд копии данных документов, в случае выявления факта поступления на работу, выплата дополнительной пенсии приостанавливается с 1 января следующего года. Излишне полученная сумма пенсии возмещается Участником Фонду.

Возобновление выплат Участникам дополнительной пенсии осуществляется Фондом со следующего месяца после поступления в Фонд копий указанных документов.

За дополнительными разъяснениями Вы можете обращаться:

- В НПФ «Волга-Капитал». Адрес:420061, г. Казань, ул. Ершова, д.55е  
тел.(843)273-52-53, 273-20-80, E-mail: [info@volga-capital.ru](mailto:info@volga-capital.ru); [www.volga-capital.ru](http://www.volga-capital.ru)
- В отдел кадров муниципального учреждения «Управление дошкольного образования»- контактный телефон: тел: 8(8555)41-98-13.